



COMMENT POSITIONNER ET RENFORCER LES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES TRANSVERSALES DANS NOS INSTITUTIONS ?



Fabienne Langelez (IFAPME)
Gaylord Luybaert (efp)



39 %

16-74 ans

2022



46%

16-74 ans

2022



▶ PLAN

- ▶ Plan de renforcement des compétences numériques transversales
- ▶ Outil de positionnement
 - ▶ Conception
 - ▶ Retours d'expérience et perspectives



CONTEXTE

- ▶ L'alternance
- ▶ Des formateurs professionnels du métier
- ▶ Le projet Start Digital



PROJET EUROPÉEN MULTIPARTENARIAL



forem



VASTE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES TRANSVERSALES





OÙ EN EST-ON SUR LA QUESTION DES
COMPÉTENCES NUMÉRIQUES
TRANSVERSALES DANS NOS
PROGRAMMES DE FORMATIONS ?

1

**CADASTRE DES
FORMATIONS**





DigComp 2.1

The Digital Competence Framework for Citizens

CADRE EUROPÉEN DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

5
domaines



21
compétences

ANALYSE DES RÉFÉRENTIELS MÉTIER

| Formations initiales sfpme-IFAPME | Durée (h) | Durée (a) | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 2.4. | 2.5. | 2.6. | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 3.4. | 4.1. | 4.2. | 4.3. | 4.4. | 5.1. | 5.2. | 5.3. | 5.4. | |
|--|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| 000 Connaissances de gestion de base | 144 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| A01 Boucher-Charcutier | 1040 | | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| A06 Boulanger-Pâtissier | 436 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A07 Restaurateur (1er commis de cuisine - Chef de partie froide et chaude) | 528 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A08 Pizzaiolo | 180 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A10 Confiseur - Chocolatier | 352 | | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A14 Glacier | 360 | | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A15 Fromager affineur | 244 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A16 Gestionnaire de tea-room, snack-bar et taverne-brasserie | 116 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A20 Chef de cuisine de collectivité | 304 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A22 Préparateur de plats traiteur | 336 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| A26 Gestionnaire de friterie | 108 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A27 Directeur d'hôtel | 960 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A27 Réceptionniste | 446 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| A29 Herboriste | 546 | | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A32 Micro brasseur | 324 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| A37 Réceptionniste | 446 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| A41 Chocolatier-Confiseur-Glacier | 396 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A60 Boulanger-Pâtissier artisan | 364 | | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| A66 Ouvrier boulanger-pâtissier | 246 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A89 Viti-viniculture | 656 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A91 Cuisinier travaillant seul | 300 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VISUALISER DES TENDANCES

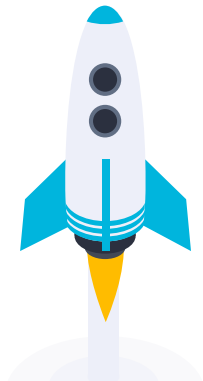
| DigComp | /w Niveau atteint | /w Existence (FC & IVET) |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 4.3. Protéger santé | 76 | 54 |
| 4.4. Protéger environnement | 118 | 92 |
| 3.3. Droits d'auteur | 194 | 123 |
| 2.6. Identité numérique | 245 | 142 |
| 3.4. Programmer | 268 | 140 |
| 4.1. Sécuriser appareils | 273 | 150 |
| 4.2. Protéger données | 342 | 171 |
| 2.5. Netiquette | 364 | 197 |
| 5.1. Résoudre problème tech. | 461 | 225 |
| 5.4. Identifier ses lacunes | 497 | 254 |
| 2.3. Citoyen numérique | 519 | 297 |
| 5.2. Identification besoins | 539 | 262 |
| 5.3. Utilisation créative | 547 | 276 |
| 2.4. Collaborer | 724 | 373 |
| 2.1. Intégrer avec les autres | 781 | 419 |
| 2.2. Partager des contenus | 822 | 442 |
| 1.3. Gérer et conserver données | 1041 | 544 |
| 1.1. Chercher et filtrer info | 1048 | 584 |
| 1.2. Évaluer des données | 1127 | 587 |
| 3.2. Modifier contenu | 1129 | 574 |
| 3.1. Créer contenu | 1210 | 619 |



QUELLES STRATÉGIES ADOPTER POUR
DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES
NUMÉRIQUES TRANSVERSALES ?

2

INTÉGRATION DANS
LES PROGRAMMES
DE FORMATION



BESOIN D'UN OUTIL INTERMÉDIAIRE...

Un référentiel DigComp

| COMPÉTENCE | AUTONOMIE/ COMPLEXITÉ | SAVOIR | SAVOIR-FAIRE / APTITUDE |
|--|-----------------------------|--|--|
| ÉVALUER LES DONNÉES, LES INFORMATIONS ET LES CONTENUS NUMÉRIQUES | « A » (Du 2 DigComp 2.1) | <ul style="list-style-type: none"> • La taille des fichiers • Les concepts d'abandon et de propagation des r... • La différence entre une source primaire et secondaire • Les types d'informations présents sur Internet (actualité, infos sponsorisés, blog, etc.) et la crédibilité qui y est associé | <p>...ns aide, pouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier aux propriétés de fichiers/dossiers • Connaître un format de données numériques et son poids (logo, nom, extension, poids) • Appliquer des critères <u>simples</u> pour vérifier la crédibilité et la fiabilité de sources <u>courantes</u> de données, des informations et de contenus numériques • Identifier le type de site internet (actualité, publicité, blog, etc.) • Distinguer une source primaire d'une source secondaire • Identifier les informations pertinentes sur une page |
| | (ou 3-4 DigComp 2.1) | <ul style="list-style-type: none"> • Les éléments de base qui caractérisent une source d'information fiable • Les différentes sources documentaires : les encyclopédies, les dictionnaires, les ouvrages, les articles de revues, les mémoires, les thèses, les données factuelles • Les outils de recherches (annuaires, moteurs de recherches, métamoteurs) • Les concepts de bulle de filtres et de non neutralité des moteurs de recherche | |

3 niveaux de maîtrise (A, B, C)

Description de la compétence

Savoirs et savoir-faire pour chaque niveau de maîtrise

INTÉGRATION FLUIDE DANS LES RÉFÉRENTIELS DE FORMATION

| | |
|---|---|
| <p>1.2 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Définir son approche commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 Analyser et cibler le marché 1.2.2 Elaborer la stratégie marketing de l'entreprise 1.2.3 Elaborer la stratégie Service après-vente de l'entreprise | <p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Naviguer, rechercher et filtrer des données, information et contenu numérique 1.2 Évaluer les données, les informations et les contenus numériques |
| <p>1.4 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Synthétiser et compléter les éléments du projet de construction (dossier)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 Etablir la fiche signalétique du dossier de construction 1.4.2 Etablir le dossier d'analyse technique préalable | <p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3 Gérer les données, l'information et les contenus numériques |
| <p>1.5 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Communiquer</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1 Communiquer en interne (contribution à l'efficacité, à la cohésion et à la motivation) 1.5.2 Communiquer en externe (contribution à la valorisation de l'image de l'entreprise) | <p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Interagir grâce aux technologies numériques 2.2 Partager des contenus grâce aux technologies numériques 2.3 S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques 2.4 Collaborer via les technologies numériques 2.5 Respecter la netiquette 2.6 Identité numérique |
| <p>1.6 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Analyser/Elaborer le plan particulier de sécurité et santé des travailleurs</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.6.1 <i>Tenir compte des règles de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement en vigueur</i> 1.6.2 <i>Evaluer les risques</i> 1.6.3 <i>Eviter ou réduire les risques</i> 1.6.4 <i>Choisir les EPI et les EPC</i> | <p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Créer des contenus numériques 3.2 Intégrer et réélaborer des contenus numériques |



QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES ACTUELLES DE NOS FORMATEURS ET DE NOS APPRENANTS ?

3

Un outil de positionnement





▶ POSITIONNER...?

- ▶ Pas certifier
- ▶ Outil permettant d'identifier ses forces et points d'amélioration
- ▶ Définir un plan de soutien
- ▶ Outil supplémentaire dans la boîte à outil du formateur
- ▶ Utilisation sur base volontaire



OBJECTIFS



- ▶ Basé sur DigComp
- ▶ Niveau de base
- ▶ Intuitif et durée optimale
- ▶ Pas un test déclaratif
 - ▶ Savoirs, savoir-faire, usages
- ▶ Pistes d'amélioration et de remédiation



OBJECTIFS TECHNIQUES



- ▶ Modulable et adaptable
- ▶ Intégré à nos environnements informatiques
- ▶ Limiter les interventions humaines
- ▶ Prise en main aisée du dispositif par les équipes internes



1 2 3 DiGiT

TOSA[®]

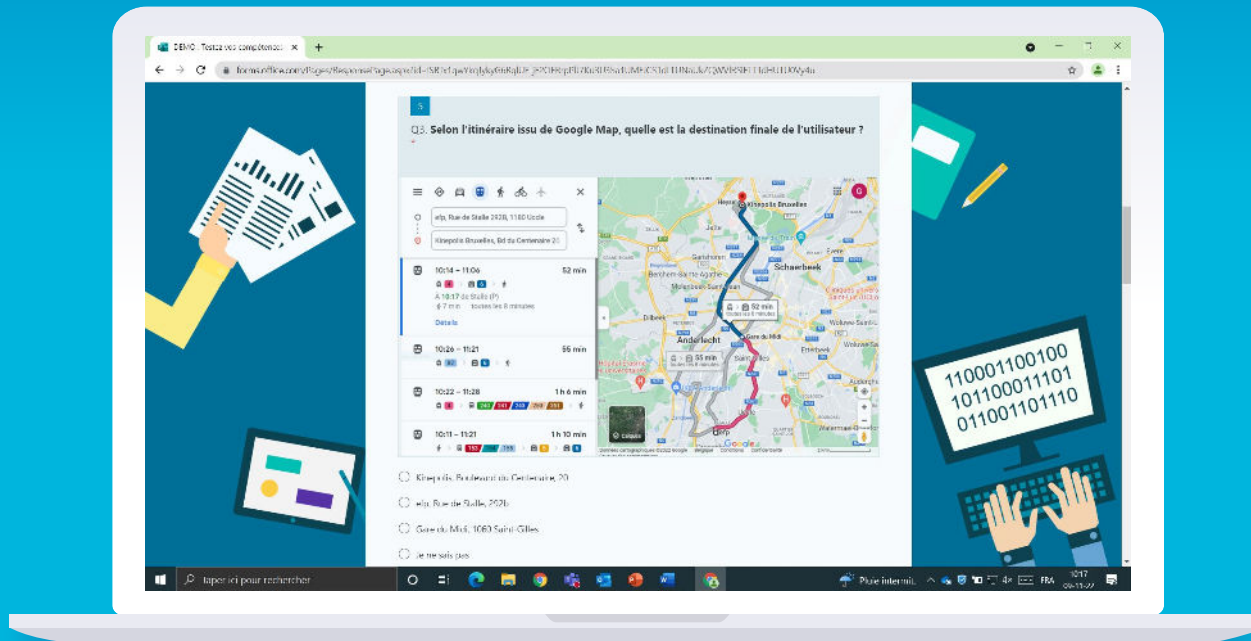
ÉTAT DES LIEUX
01/2021

.AGORIA
forem.

forem.

pix

Outil de positionnement propre à l'Alternance



UN QUESTIONNAIRE (57 questions)

30

Q21. **Qu'est-ce que le droit à l'oubli ? ***

- Pouvoir faire retirer les contenus en ligne nous concernant ✓
- Pouvoir demander le renvoi d'un mot de passe oublié
- Pouvoir effacer ses traces de l'ordinateur
- Je ne sais pas

11

Q2. **En tant que citoyen, quel est le numéro de téléphone pour contacter et transmettre une remarque ou une plainte au sujet d'un service en ligne du portail <https://www.socialsecurity.be> ? ***

- 02 511 51 51
- 02 545 50 77 ✓

43

Q34. **Combien de mots de passe différents utilisez-vous ? ***

- J'utilise le même mot de passe partout
- J'utilise quelques mots de passe différents
- J'utilise un mot de passe différent pour chaque usage ✓
- Je ne sais pas



UN RAPPORT DE RÉSULTAT INDIVIDUALISÉ

efp **sfpm**

Compte rendu
Test de positionnement des compétences numériques de base

Informations personnelles

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

Contexte de passation
Date de passation :
Identifiant Campagne de passation :
Contexte général :
Matériel :

Récapitulatif des résultats

Domaines : 1. Gérer l'information, 2. Communiquer et collaborer, 3. Créer du contenu, 4. Protéger et sécuriser, 5. Résoudre des problèmes

Test de positionnement

04 Protéger et sécuriser

Niveau : Acquis

Le domaine 4 correspond à :

- Comprendre les enjeux personnels et de la vie numérique
- Évaluer pour son propre intérêt l'utilisation des outils numériques
- Protéger ses appareils et ses données
- Vigiler à sa sécurité personnelle
- Vigiler à sa sécurité professionnelle

POINTS FORTS

Le test valide des savoirs concernant la sécurité dans l'environnement numérique.

Résultats par question

| Question | Question | Réponse |
|--|----------|---------|
| Q1. Quel est le chemin d'accès correct et complet permettant d'accéder directement au nom de service de l'année 2021 ? | | V |
| Q2. En tant que client, quel est le moyen de paiement pour commander et recevoir une livraison ou une commande qui a un service en ligne du point de vue du client ? | | V |
| Q3. Selon l'adresse de Google Maps, quelle est la destination finale de l'itinéraire ? | | V |
| Q4. Quelle proposition résume au mieux le fonctionnement d'un moteur de recherche ? | | V |
| Q5. De quel élément s'agit-il dans cette définition du cancer : "Malignité longue durée des cellules, à large propagation" ? | | V |
| Q6. Quelle est l'élément renseigné, au mieux, sur la fiabilité des informations et en ligne ? | | V |
| Q7. Que doit-on vérifier avant d'effectuer un achat en ligne ? | | V |
| Q8. Le bouton "sauvegarder" cette image sur le disque dur de mon ordinateur. Quelle option de menu doit-je sélectionner ? | | V |
| Q9. Quelle liste ne contient que des outils de visioconférence ? | | V |
| Q10. Tu es à la recherche d'un emploi et tu souhaites distiller ton curriculum vitae. Quel bouton cliquer ? | | V |
| Q11. Le bouton "ajouter une demande par courriel électronique" à l'adresse et l'adresse de ma demande dans le même courrier, à quel endroit doit-elle être ajoutée ? | | V |
| Q12. Que doivent contenir de données à mon mail un document présent sur mon ordinateur ? | | V |
| Q13. Je souhaite partager une vidéo en haute qualité de 50 minutes (1) à 200 Mo. Quelles sont les options de compression pour partager ma vidéo ? | | V |
| Q14. Que se passe-t-il quand je clique sur le bouton "J'accueille" présent sur un message ? | | V |
| Q15. Quel est le lien qui est le plus sûr ? | | V |
| Q16. Après avoir organisé une réunion informelle avec ses collègues, Eric annonce un sondage sur le projet. Quel est le lien qui est le plus sûr ? | | V |
| Q17. De nombreux logiciels de traitement de texte offrent aujourd'hui la possibilité de sauvegarder les données sur un même document. Quelle est la méthode la plus sûre ? | | V |
| Q18. Quel objet (lien) est le plus sûr pour le mail en capture d'écran ? | | V |
| Q19. Pour éviter l'attention, le répondant indique quand je poste un commentaire si je veux vraiment qu'il soit lu. | | V |

Récapitulatif des résultats

Niveau global : Acquis

| Domaine de Compétences | Niveau |
|---|------------------------|
|  1. Maitriser l'information | Acquis |
|  2. Communiquer et collaborer | En cours d'acquisition |
|  3. Créer du contenu | Acquis |
|  4. Protéger et sécuriser | En cours d'acquisition |
|  5. Résoudre des problèmes | Acquis |

3 Créer des contenus digitaux

Niveau : Acquis

Le domaine 3 correspond à :

- Créer et modifier du contenu digital (documents texte, images, présentations, site internet, etc.) en utilisant des outils numériques.
- Comprendre les différents types de licences et de droit afin de ne pas enfreindre les droits d'auteur.
- Utiliser des outils de programmation.

| POINTS FORTS | POINTS D'AMÉLIORATION |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">+ Tenir compte des évolutions du numérique sur la création et la consommation de contenu;+ Créer ou utiliser des contenus multimédias (image, son, vidéo);+ Créer ou structurer du texte;+ Utiliser des logiciels ou des applications;+ Comprendre la pensée informatique et le fonctionnement des programmes; | <ul style="list-style-type: none">+ Comprendre les droits d'auteur et les licences d'exploitation; |

Consulter les pistes
pour vous améliorer



DES RESSOURCES EXTERNES

Pistes pour s'améliorer ou aller plus loin...

Vous trouverez, ci-après, une liste de ressources organisées selon les 5 domaines des compétences numériques DigComp. Ces ressources consistent en une série de liens vers des sites-web, des vidéos ou des documents.

Cliquez sur le domaine correspondant pour consulter les ressources associées à ce domaine :



[Maîtrise de
l'information et des
données numériques](#)



[Communiquer et
collaborer](#)



[Créer du contenu](#)



[Protéger et sécuriser](#)



[Résoudre des
problèmes](#)





Piste 5 : Comprendre les droits d'auteur et les licences d'exploitation

- [Licence Creative Commons \(Wikipédia\)](#)
- [Normes APA – guide de l'UCLouvain](#)

[Retour à l'index](#)

Piste 6 : Comprendre la pensée informatique et le fonctionnement des programmes

- [La pensée informatique \(Interstices.info\)](#)
- [Découvrir la programmation créative \(Class'Code\)](#)

[Retour à l'index](#)





interface3 namur

Se connecter pour plus d'égalité



Box Numérique



Boîte à outils pour accompagner
avec le numérique

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Stratégies

- Vérification matérielle
- Aide logiciel
- Utilitaires de résolution de problèmes
- Recherche Internet
- Aide externe

Exercices

- Astuces et conseils
- Icônes

Accueil → Contenu en ligne → Résolution de problèmes → Stratégies → Vérification matérielle

Vérification matérielle

Vérification matérielle

Résolution de problèmes

Introduction

Conseil général

- Redémarrage de l'ordinateur

Situations

- 1. Ma souris/mon clavier USB ne répond plus
- 2. Ma souris/mon clavier Bluetooth ne répond plus
- 3. Aucun son ne sort de mes haut-parleurs
- 4. Mon scanner/imprimante ne répond plus



Cliquez ici pour ouvrir le PDF de cette présentation.

Une méthode simple pour choisir son mot de passe

4 étapes :

1. Pensez à 3 mots communs → cerise pantalon olympe
2. Ajoutez un mot indice concernant le service/le compte entre le 2ème et le troisième mot. → cerise pantalon **facebook** olympe
3. Ajoutez une majuscule au 1^{er} caractère → **C**erisepantalonfacebookolymp
4. Ajoutez un caractère spécial à la fin → Cerisepantalonfacebookolymp!





CONCEPTION DU TEST





1) PRODUCTION D'UNE BANQUE DE QUESTIONS

- ▶ Création d'une banque de questions
 - ▶ **Nouvelles questions**
 - ▶ **185 questions**
- ▶ Evaluation des questions par des juges experts
- ▶ Sélection des questions
 - ▶ **57 questions**



2) RECOUPEMENTS THEMATIQUES et IDENTIFICATION DE RESSOURCES EXTERNES

- ▶ Recoupements thématiques
 - ▶ Communiquer des résultats plus fins et plus compréhensibles par le public

1.1 Naviguer, rechercher et filtrer des données, information et contenu numérique



- Naviguer sur internet
- Naviguer dans un système d'exploitation
- Etc.

2) RECOUPEMENTS THEMATIQUES et IDENTIFICATION DE RESSOURCES EXTERNES

- Naviguer sur internet
- Naviguer dans un système d'exploitation
- Etc.

Bo Numérique

1. DÉCOUVERTE PC ET SMARTPHONE
9. Fichier et dossier, quelles différences ?

Un fichier, un dossier, qu'est-ce que ça veut dire ? Quelles différences ? Que ce soit sur PC ou sur smartphone, comprendre ces 2 concepts informatiques et pouvoir les différencier vous permet de retrouver plus facilement vos données.

1. Un fichier

Un fichier est un ensemble de données informatiques formant une unité.
Un fichier peut être un document, une photo, une vidéo, une musique...



Il existe donc différents types de fichiers : document, image, vidéo... Chaque type de fichier est représenté par une icône différente. En général, c'est l'icône du programme utilisé pour ouvrir ce type de fichier ou un aperçu miniature de la photo ou vidéo.



2. Un dossier

Un dossier est un moyen de classement et d'organisation des fichiers pour les retrouver plus facilement. Un dossier est souvent représenté avec une icône de dossier jaune.



L'organisation des dossiers se fait comme dans une armoire avec étagères, classeurs...

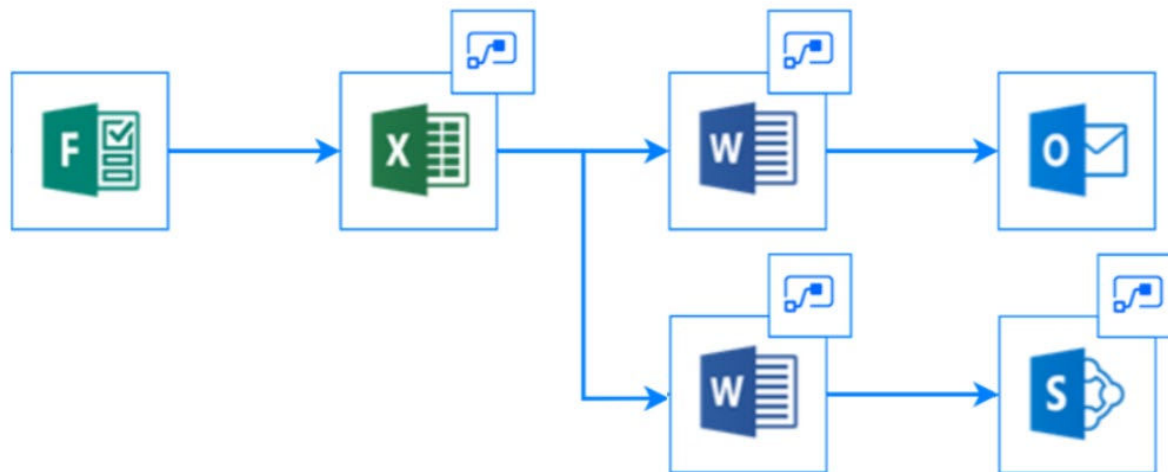
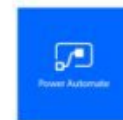
- L'armoire est un dossier
- Un étage est un dossier dans l'armoire
- Un classeur est un dossier sur un étage
- Les documents dans les classeurs sont les fichiers.

Un dossier peut donc contenir des fichiers et d'autres dossiers.

Dans l'exemple sur la gauche, il y a :

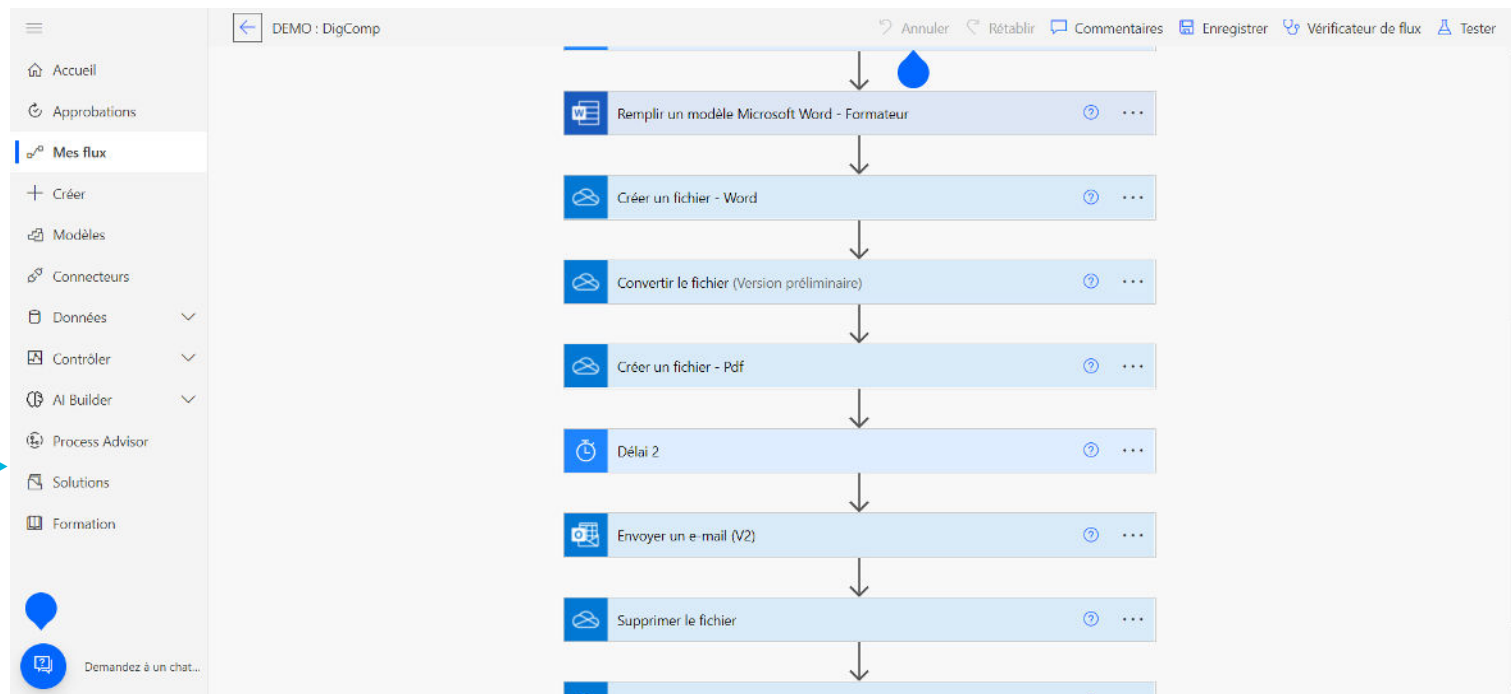


3) CRÉATION DU TEST



3) CRÉATION DU TEST

► Power Automate



A large blue arrow pointing to the right, positioned on the left side of the slide.

RETOURS ET PERSPECTIVES



ETAT DES LIEUX



- Lancement en janvier 2022
 - Equipe pédagogique (86%)
 - Février 2022
 - formateurs
 - Mai/Juin 2022
 - apprenants
 - Rentrée 2022
 - Test disponible sur la plateforme itsLearning (24/08)
- Plus de 130 formateurs (26 %) sur base volontaire
 - Test accessible librement



RETOUR D'EXPÉRIENCES – FORMATEUR·RICE·S

« Sympa le test, excellentes questions, bien réfléchies, bien tournées, mais un peu long. Beau boulot ! »

« Vraiment top d'avoir lancé cet outil ! »

« J'apprécie toujours ce genre de test qui demande une réflexion sur ses connaissances personnelles »

« L'outil est varié au niveau des questions (textes, images, etc.) et facile à compléter »

« Toutes les questions ne sont pas évidentes. Je me suis permis de faire un retour en pièce-jointe sur des interrogations ou des remarques que j'ai eu en complétant le formulaire. »



RETOURS D'EXPÉRIENCE

- ▶ Fonctionne bien !
- ▶ Pas de suivi concernant la consultation des ressources externes
- ▶ **Dispositif adaptable à d'autres contextes et objectifs**
 - ▶ Valider des prérequis
 - ▶ Autres compétences

PERSPECTIVES

Une méthode simple pour choisir son mot de passe



4 étapes :

1. Pensez à 3 mots communs
→ cerise pantalon olympe
2. Ajoutez un mot indice concernant le service/le compte entre le 2ème et le troisième mot.
→ cerise pantalon **facebook** olympe
3. Ajoutez une majuscule au 1^{er} caractère
→ **C**erisepantalonfacebookolympe
4. Ajoutez un caractère spécial à la fin
→ Cerisepantalonfacebookolymp**!**

- ▶ Intégrer davantage de questions de savoir-faire
- ▶ Mettre à jour continuellement les questions / les ressources
- ▶ Coupler le test à un outil de suivi des résultats
- ▶ Rester attentif à Pix

SITE DES MEDIATEURS NUMÉRIQUES



Compétences numériques

Ressources concernant les compétences numériques (document de vulgarisation, cadre DigComp, référentiel de formations, etc.)

Découvrir



Modules de formations

Modules de formation sur les compétences numériques transversales, accessibles en ligne.

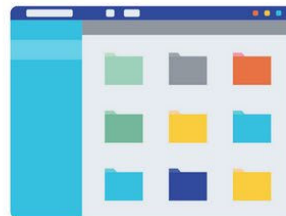
Découvrir



Outils de positionnement

Ressources concernant les outils diagnostics des compétences numériques.

Découvrir



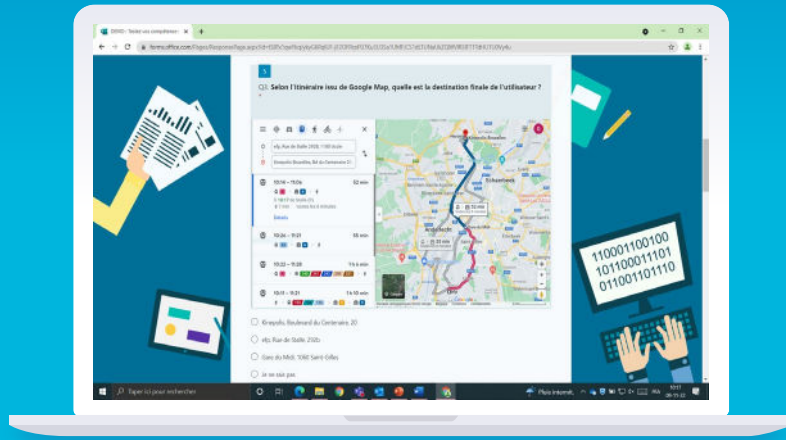
Outils techno-pédagogiques

Liste de ressources techno-pédagogiques

Découvrir

<https://start-digital.be/mediateurs/>

Envie de tester l'outil ?



<https://dgxy.link/demotest>



Merci pour votre attention