



# COMMENT POSITIONNER ET RENFORCER LES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES TRANSVERSALES DANS NOS INSTITUTIONS ?



Fabienne Langelez (IFAPME)  
Gaylord Luybaert (efp)



39 %

16-74 ans

2022



46%

16-74 ans

2022



# PLAN

- ▶ Plan de renforcement des compétences numériques transversales
- ▶ Outil de positionnement
  - ▶ Conception
  - ▶ Retours d'expérience et perspectives



# CONTEXTE

- ▶ L'alternance
- ▶ Des formateurs professionnels du métier
- ▶ Le projet Start Digital



## PROJET EUROPÉEN MULTIPARTENARIAL



**forem**



# VASTE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES TRANSVERSALES





OÙ EN EST-ON SUR LA QUESTION DES  
COMPÉTENCES NUMÉRIQUES  
TRANSVERSALES DANS NOS  
PROGRAMMES DE FORMATIONS ?

1

**CADASTRE DES  
FORMATIONS**





DigComp 2.1

# The Digital Competence Framework for Citizens

# CADRE EUROPÉEN DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

5  
domaines



21  
compétences

# ANALYSE DES RÉFÉRENTIELS MÉTIER

Formations initiales sfpm-IFAPME	Durée (h)	Durée (a)	1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	
000 Connaissances de gestion de base	144		2	2	2	1	2	2	2	0	3	3	2	2	2	0	1	0	0	0	2	2	2	2
A01 Boucher-Charcutier	1040		7	1	1	1	1	1	1	0	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1
A06 Boulanger-Pâtissier	436		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A07 Restaurateur (1er commis de cuisine - Chef de partie froide et chaude)	528		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A08 Pizzaiolo	180		1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A10 Confiseur - Chocolatier	352		2	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A14 Glacier	360		2	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A15 Fromager affineur	244		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A16 Gestionnaire de tea-room, snack-bar et taverne-brasserie	116		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A20 Chef de cuisine de collectivité	304		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A22 Préparateur de plats traiteur	336		2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
A26 Gestionnaire de friterie	108		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A27 Directeur d'hôtel	960		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A27 Réceptionniste	446		1	1	1	1	1	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
A29 Herboriste	546		2	3	3	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
A32 Micro brasseur	324		2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1
A37 Réceptionniste	446		1	1	1	1	1	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
A41 Chocolatier-Confiseur-Glacier	396		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A60 Boulanger-Pâtissier artisan	364		3	1	1	0	1	1	2	0	2	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	2	1
A66 Ouvrier boulanger-pâtissier	246		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A89 Viti-viniculture	656		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A91 Cuisinier travaillant seul	300		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# VISUALISER DES TENDANCES

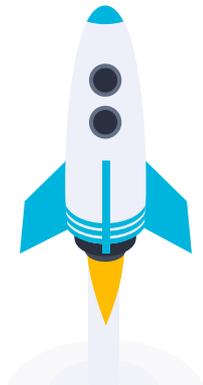
DigComp	/w Niveau atteint	/w Existence (FC & IVET)
4.3. Protéger santé	76	54
4.4. Protéger environnement	118	92
3.3. Droits d'auteur	194	123
2.6. Identité numérique	245	142
3.4. Programmer	268	140
4.1. Sécuriser appareils	273	150
4.2. Protéger données	342	171
2.5. Netiquette	364	197
5.1. Résoudre problème tech.	461	225
5.4. Identifier ses lacunes	497	254
2.3. Citoyen numérique	519	297
5.2. Identification besoins	539	262
5.3. Utilisation créative	547	276
2.4. Collaborer	724	373
2.1. Intéragir avec les autres	781	419
2.2. Partager des contenus	822	442
1.3. Gérer et conserver données	1041	544
1.1. Chercher et filtrer info	1048	584
1.2. Évaluer des données	1127	587
3.2. Modifier contenu	1129	574
3.1. Créer contenu	1210	619



QUELLES STRATÉGIES ADOPTER POUR  
DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES  
NUMÉRIQUES TRANSVERSALES ?

2

INTÉGRATION DANS  
LES PROGRAMMES  
DE FORMATION



# BESOIN D'UN OUTIL INTERMÉDIAIRE...

## Un référentiel DigComp

COMPÉTENCE	AUTONOMIE/ COMPLEXITÉ	SAVOIR	SAVOIR-FAIRE / APTITUDE
ÉVALUER LES DONNÉES, LES INFORMATIONS ET LES CONTENUS NUMÉRIQUES	« A » (Du 2 DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille des fichiers</li> <li>• Les concepts d'abandon et de propagation des r...</li> <li>• La différence entre une source primaire et secondaire</li> <li>• Les types d'informations présents sur Internet (actualité, infos sponsorisés, blog, etc.) et la crédibilité qui y est associée</li> </ul>	<p>...ns aide, pouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier aux propriétés de fichiers/dossiers</li> <li>• Connaître un format de données numériques et son poids (logo, nom, extension, poids)</li> <li>• Appliquer des critères <u>simples</u> pour vérifier la crédibilité et la fiabilité de sources <u>courantes</u> de données, des informations et de contenus numériques</li> <li>• Identifier le type de site internet (actualité, publicité, blog, etc.)</li> <li>• Distinguer une source primaire d'une source secondaire</li> <li>• Identifier les informations pertinentes sur une page</li> </ul>
	(ou 3-4 DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments de base qui caractérisent une source d'information fiable</li> <li>• Les différentes sources documentaires : les encyclopédies, les dictionnaires, les ouvrages, les articles de revues, les mémoires, les thèses, les données factuelles</li> <li>• Les outils de recherches (annuaires, moteurs de recherches, métamoteurs)</li> <li>• Les concepts de bulle de filtres et de non neutralité des moteurs de recherche</li> </ul>	

3 niveaux de maîtrise (A, B, C)

Description de la compétence

Savoirs et savoir-faire pour chaque niveau de maîtrise

# INTÉGRATION FLUIDE DANS LES RÉFÉRENTIELS DE FORMATION

<p>1.2 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Définir son approche commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 Analyser et cibler le marché</li> <li>1.2.2 Elaborer la stratégie marketing de l'entreprise</li> <li>1.2.3 Elaborer la stratégie Service après-vente de l'entreprise</li> </ul>	<p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Naviguer, rechercher et filtrer des données, information et contenu numérique</li> <li>1.2 Évaluer les données, les informations et les contenus numériques</li> </ul>
<p>1.4 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Synthétiser et compléter les éléments du projet de construction (dossier)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1 Etablir la fiche signalétique du dossier de construction</li> <li>1.4.2 Etablir le dossier d'analyse technique préalable</li> </ul>	<p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3 Gérer les données, l'information et les contenus numériques</li> </ul>
<p>1.5 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Communiquer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5.1 Communiquer en interne (contribution à l'efficacité, à la cohésion et à la motivation)</li> <li>1.5.2 Communiquer en externe (contribution à la valorisation de l'image de l'entreprise)</li> </ul>	<p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Interagir grâce aux technologies numériques</li> <li>2.2 Partager des contenus grâce aux technologies numériques</li> <li>2.3 S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques</li> <li>2.4 Collaborer via les technologies numériques</li> <li>2.5 Respecter la netiquette</li> <li>2.6 Identité numérique</li> </ul>
<p>1.6 COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE : Analyser/Elaborer le plan particulier de sécurité et santé des travailleurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.6.1 <i>Tenir compte des règles de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement en vigueur</i></li> <li>1.6.2 <i>Evaluer les risques</i></li> <li>1.6.3 <i>Eviter ou réduire les risques</i></li> <li>1.6.4 <i>Choisir les EPI et les EPC</i></li> </ul>	<p><u>NIVEAU B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Créer des contenus numériques</li> <li>3.2 Intégrer et réélaborer des contenus numériques</li> </ul>



# QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES ACTUELLES DE NOS FORMATEURS ET DE NOS APPRENANTS ?

3

## Un outil de positionnement





## ▶ POSITIONNER...?

- ▶ Pas certifier
- ▶ Outil permettant d'identifier ses forces et points d'amélioration
- ▶ Définir un plan de soutien
- ▶ Outil supplémentaire dans la boîte à outil du formateur
- ▶ Utilisation sur base volontaire



# OBJECTIFS



- ▶ Basé sur DigComp
- ▶ Niveau de base
- ▶ Intuitif et durée optimale
- ▶ Pas un test déclaratif
  - ▶ Savoirs, savoir-faire, usages
- ▶ Pistes d'amélioration et de remédiation



# OBJECTIFS TECHNIQUES



- ▶ Modulable et adaptable
- ▶ Intégré à nos environnements informatiques
- ▶ Limiter les interventions humaines
- ▶ Prise en main aisée du dispositif par les équipes internes



1 2 3 DiGiT

TOSA®

ÉTAT DES LIEUX  
01/2021

.AGORIA  
forem.

forem.

pix



# UN QUESTIONNAIRE (57 questions)

30

Q21. **Qu'est-ce que le droit à l'oubli ? \***

- Pouvoir faire retirer les contenus en ligne nous concernant ✓
- Pouvoir demander le renvoi d'un mot de passe oublié
- Pouvoir effacer ses traces de l'ordinateur
- Je ne sais pas

11

Q2. **En tant que citoyen, quel est le numéro de téléphone pour contacter et transmettre une remarque ou une plainte au sujet d'un service en ligne du portail <https://www.socialsecurity.be> ? \***

- 02 511 51 51
- 02 545 50 77 ✓

43

Q34. **Combien de mots de passe différents utilisez-vous ? \***

- J'utilise le même mot de passe partout
- J'utilise quelques mots de passe différents
- J'utilise un mot de passe différent pour chaque usage ✓
- Je ne sais pas



# UN RAPPORT DE RÉSULTAT INDIVIDUALISÉ

**efp** **sfpm**

**Compte rendu**  
Test de positionnement des compétences numériques de base

**Informations personnelles**

NOM :  
Prénom :  
Date de naissance :

**Contexte de passation**

Date de passation :  
Identifiant Campagne de :  
Contexte général :  
Matériel :

**Récapitulatif des résultats**

Domaines :  
1. Maitriser l'information  
2. Communiquer et collaborer  
3. Créer du contenu  
4. Protéger et sécuriser  
5. Résoudre des problèmes

Test de positionnement

**04 Protéger et sécuriser**

Niveau : Acquis

Le domaine 4 correspond à :

- Comprendre les enjeux personnels et de la vie numérique
- Évaluer pour soi-même l'adéquation des pratiques
- Protéger ses appareils et ses données
- Vigiler à sa sécurité personnelle
- Vigiler à sa sécurité professionnelle

**POINTS FORTS**

Le test opère des évaluations concernant la sécurité dans l'environnement numérique.

Protéger ses appareils et ses données :

- Vigiler à sa sécurité personnelle
- Vigiler à sa sécurité professionnelle

**Résultats par question**

Domaine	Questions	Résultat
1	Q1. Que est le chemin d'accès correct et complet permettant d'accéder directement au nom de service de l'année 2021 ?	V
	Q2. En tant que client, que est le moyen de paiement pour commander et retourner une serviette ou une paire de lunettes en ligne du point de vue du consommateur ?	V
1	Q3. Selon l'adresse de Google Maps, quelle est la destination finale de l'itinéraire ?	V
	Q4. Quelle proposition résume au mieux le fonctionnement d'un moteur de recherche ?	V
1	Q5. De quel élémentaire s'agit-il dans l'interface de votre navigateur lorsque vous cliquez sur un lien ?	V
	Q6. Quelle est l'élément renseigné, au mieux, sur la fiabilité des informations et en ligne ?	V
1	Q7. Que doit-on vérifier avant d'effectuer un achat en ligne ?	V
	Q8. Le bouton « sauvegarder » cette image sur le disque dur de mon ordinateur. Quelle option du menu doit-je sélectionner ?	V
2	Q9. Quelle liste ne contient que des outils de visioconférence ?	V
	Q10. Tu es à la recherche d'un emploi et tu souhaites distiller ton curriculum vitae. Quel bouton cliquer ?	V
2	Q11. Le bouton « ajouter » une demande par courrier électronique à l'adresse et l'adresse de ma demande dans le même courrier, à quel endroit doit-elle être ajoutée ?	V
	Q12. Que doivent contenir de joints à mon mail un document présent sur mon ordinateur ?	V
2	Q13. Je souhaite partager une vidéo en haute qualité de 50 minutes (1 Go de données) à des amis, quel est le meilleur moyen de partager ma vidéo ?	V
	Q14. Que se passe-t-il lorsqu'on clique sur le bouton « J'accepte » présent sur un message ?	V
2	Q15. Quel est le sujet de la réunion ?	V
	Q16. Après avoir organisé une réunion informelle avec ses collègues, Eric annonce un sondage sur le prochain voyage de la société. Quel est le moment du sondage à privilégier ?	V
2	Q17. De nombreux logiciels de traitement de texte offrent aujourd'hui la possibilité de créer des documents sur un même document texte.	V
	Q18. Que obtient-il en se basant sur le mail en capture d'écran ?	V
2	Q19. Pour obtenir l'attention, le répondant doit attendre quand je poste un commentaire et je vais vraiment lui répondre ?	V

## Récapitulatif des résultats

Niveau global : Acquis

	Domaine de Compétences	Niveau
	1. Maitriser l'information	Acquis
	2. Communiquer et collaborer	En cours d'acquisition
	3. Créer du contenu	Acquis
	4. Protéger et sécuriser	En cours d'acquisition
	5. Résoudre des problèmes	Acquis

## 3 Créer des contenus digitaux

Niveau : Acquis

Le domaine 3 correspond à :

- Créer et modifier du contenu digital (documents texte, images, présentations, site internet, etc.) en utilisant des outils numériques.
- Comprendre les différents types de licences et de droit afin de ne pas enfreindre les droits d'auteur.
- Utiliser des outils de programmation.

### POINTS FORTS

+ Tenir compte des évolutions du numérique sur la création et la consommation de contenu;

+ Créer ou utiliser des contenus multimédias (image, son, vidéo);

+ Créer ou structurer du texte;

+ Utiliser des logiciels ou des applications;

+ Comprendre la pensée informatique et le fonctionnement des programmes;

### POINTS D'AMÉLIORATION

+ Comprendre les droits d'auteur et les licences d'exploitation;

Consulter les pistes  
pour vous améliorer



# DES RESSOURCES EXTERNES

## Pistes pour s'améliorer ou aller plus loin...

Vous trouverez, ci-après, une liste de ressources organisées selon les 5 domaines des compétences numériques DigComp. Ces ressources consistent en une série de liens vers des sites-web, des vidéos ou des documents.

Cliquez sur le domaine correspondant pour consulter les ressources associées à ce domaine :



[Maîtrise de  
l'information et des  
données numériques](#)



[Communiquer et  
collaborer](#)



[Créer du contenu](#)



[Protéger et sécuriser](#)



[Résoudre des  
problèmes](#)





## Piste 5 : Comprendre les droits d'auteur et les licences d'exploitation

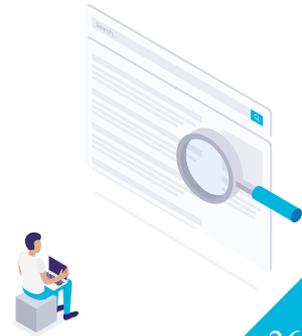
- [Licence Creative Commons \(Wikipédia\)](#)
- [Normes APA – guide de l'UCLouvain](#)

[Retour à l'index](#)

## Piste 6 : Comprendre la pensée informatique et le fonctionnement des programmes

- [La pensée informatique \(Interstices.info\)](#)
- [Découvrir la programmation créative \(Class'Code\)](#)

[Retour à l'index](#)





interface3  
namur

Se connecter pour plus d'égalité



## Box Numérique



Boîte à outils pour accompagner  
avec le numérique

### RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

#### Stratégies

- Vérification matérielle
- Aide logiciel
- Utilitaires de résolution de problèmes
- Recherche Internet
- Aide externe

#### Exercices

- Astuces et conseils
- Icônes

Accueil → Contenu en ligne → Résolution de problèmes → Stratégies → Vérification matérielle

### Vérification matérielle

## Vérification matérielle

Résolution de problèmes

#### Introduction

#### Conseil général

- Redémarrage de l'ordinateur

#### Situations

- 1. Ma souris/mon clavier USB ne répond plus
- 2. Ma souris/mon clavier Bluetooth ne répond plus
- 3. Aucun son ne sort de mes haut-parleurs
- 4. Mon scanner/imprimante ne répond plus



Cliquez ici pour ouvrir le PDF de cette présentation.

## Une méthode simple pour choisir son mot de passe



### 4 étapes :

1. Pensez à 3 mots communs → cerise pantalon olympe
2. Ajoutez un mot indice concernant le service/le compte entre le 2ème et le troisième mot. → cerise pantalon **facebook** olympe
3. Ajoutez une majuscule au 1<sup>er</sup> caractère → **C**erisepantalonfacebookolymp
4. Ajoutez un caractère spécial à la fin → Cerisepantalonfacebookolymp!



# CONCEPTION DU TEST





# 1) PRODUCTION D'UNE BANQUE DE QUESTIONS

- ▶ Création d'une banque de questions
  - ▶ **Nouvelles questions**
  - ▶ **185 questions**
- ▶ Evaluation des questions par des juges experts
- ▶ Sélection des questions
  - ▶ **57 questions**



## 2) RECOUPEMENTS THEMATIQUES et IDENTIFICATION DE RESSOURCES EXTERNES

- ▶ Recoupements thématiques
  - ▶ Communiquer des résultats plus fins et plus compréhensibles par le public

1.1 Naviguer, rechercher et filtrer des données, information et contenu numérique



- Naviguer sur internet
- Naviguer dans un système d'exploitation
- Etc.

## 2) RECOUPEMENTS THEMATIQUES et IDENTIFICATION DE RESSOURCES EXTERNES

- Naviguer sur internet
- Naviguer dans un système d'exploitation
- Etc.

**Bo Numérique**

1. DÉCOUVERTE PC ET SMARTPHONE  
9. Fichier et dossier, quelles différences ?

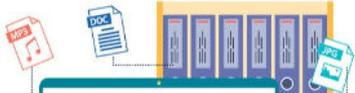
Un fichier, un dossier, qu'est-ce que ça veut dire ? Quelles différences ? Que ce soit sur PC ou sur smartphone, comprendre ces 2 concepts informatiques et pouvoir les différencier vous permet de retrouver plus facilement vos données.

### 1. Un fichier

Un fichier est un ensemble de données informatiques formant une unité.  
Un fichier peut être un document, une photo, une vidéo, une musique...



Il existe donc différents types de fichiers : document, image, vidéo... Chaque type de fichier est représenté par une icône différente. En général, c'est l'icône du programme utilisé pour ouvrir ce type de fichier ou un aperçu miniature de la photo ou vidéo.



### 2. Un dossier

Un dossier est un moyen de classement et d'organisation des fichiers pour les retrouver plus facilement. Un dossier est souvent représenté avec une icône de dossier jaune.



L'organisation des dossiers se fait comme dans une armoire avec étagères, classeurs...

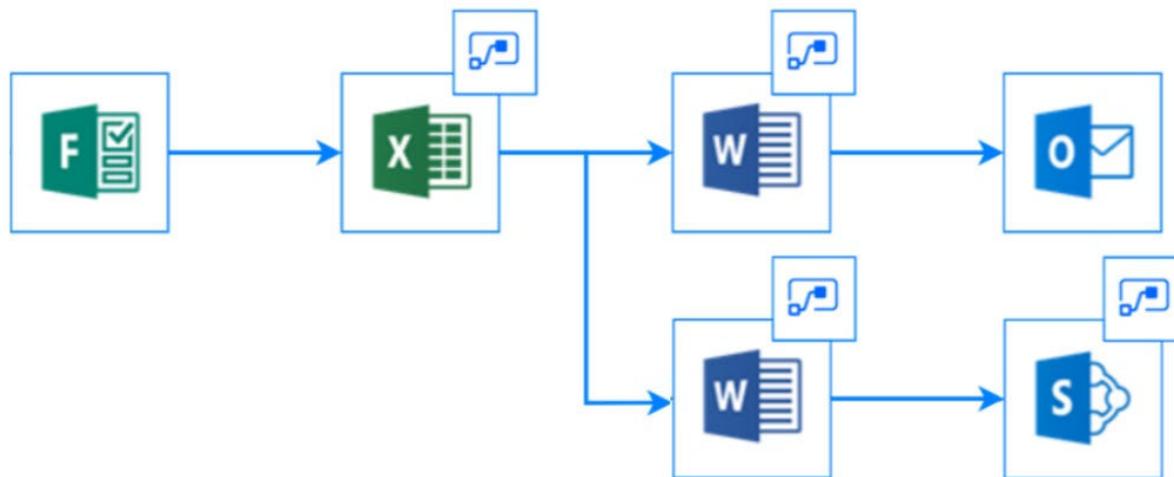
- L'armoire est un dossier
- Un étage est un dossier dans l'armoire
- Un classeur est un dossier sur un étage
- Les documents dans les classeurs sont les fichiers.

Un dossier peut donc contenir des fichiers et d'autres dossiers.

Dans l'exemple sur la gauche, il y a :

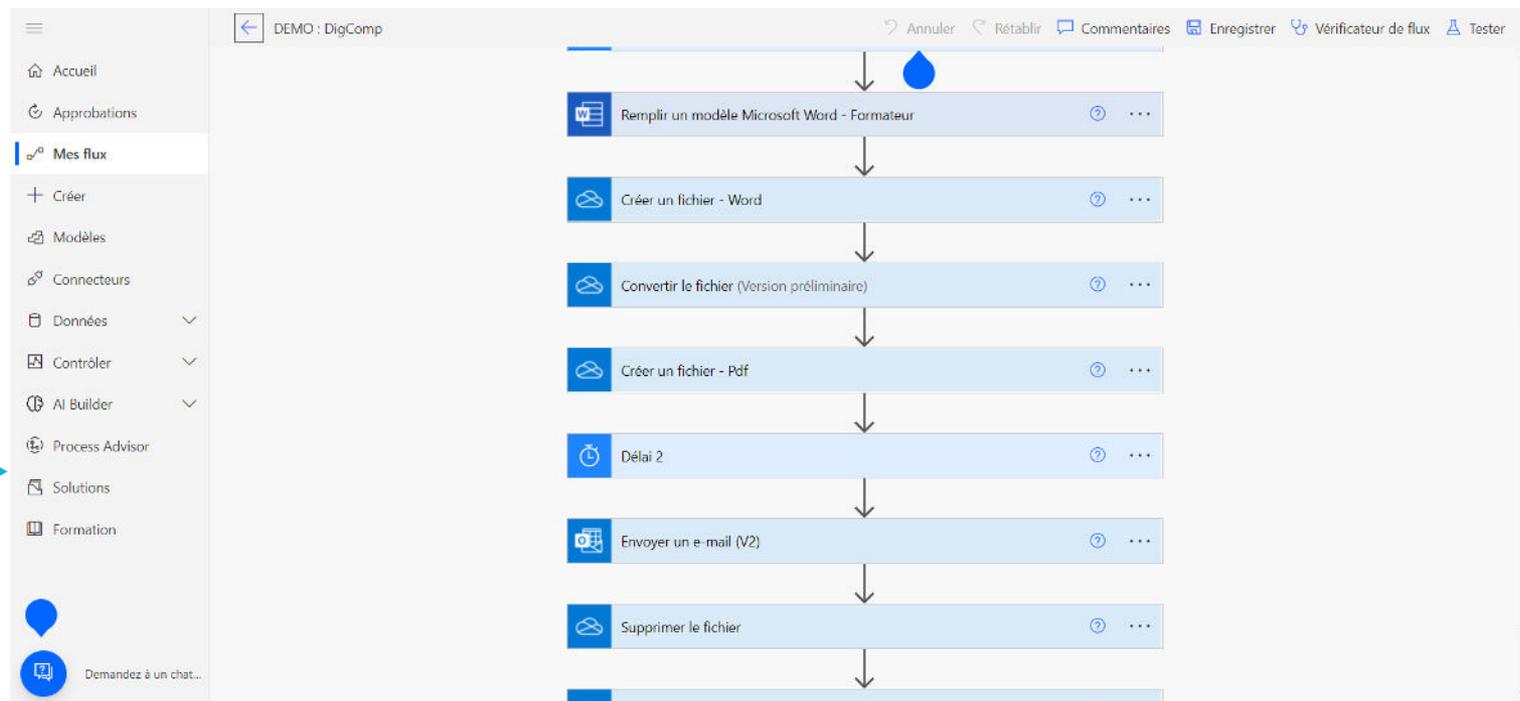


# 3) CRÉATION DU TEST



# 3) CRÉATION DU TEST

## ► Power Automate





# RETOURS ET PERSPECTIVES



# ETAT DES LIEUX



- Lancement en janvier 2022
    - Equipe pédagogique (86%)
  - Février 2022
    - formateurs
  - Mai/Juin 2022
    - apprenants
  - Rentrée 2022
    - Test disponible sur la plateforme itsLearning (24/08)
- Plus de 130 formateurs (26 %) sur base volontaire
  - Test accessible librement



# RETOUR D'EXPÉRIENCES – FORMATEUR·RICE·S

*« Sympa le test, excellentes questions, bien réfléchies, bien tournées, mais un peu long. Beau boulot ! »*

*« Vraiment top d'avoir lancé cet outil ! »*

*« J'apprécie toujours ce genre de test qui demande une réflexion sur ses connaissances personnelles »*

*« L'outil est varié au niveau des questions (textes, images, etc.) et facile à compléter »*

*« Toutes les questions ne sont pas évidentes. Je me suis permis de faire un retour en pièce-jointe sur des interrogations ou des remarques que j'ai eu en complétant le formulaire. »*



# RETOURS D'EXPÉRIENCE

- ▶ Fonctionne bien !
- ▶ Pas de suivi concernant la consultation des ressources externes
- ▶ **Dispositif adaptable à d'autres contextes et objectifs**
  - ▶ Valider des prérequis
  - ▶ Autres compétences

# PERSPECTIVES

## Une méthode simple pour choisir son mot de passe



### 4 étapes :

1. Pensez à 3 mots communs  
→ cerise pantalon olympe
2. Ajoutez un mot indice concernant le service/le compte entre le 2ème et le troisième mot.  
→ cerise pantalon **facebook** olympe
3. Ajoutez une majuscule au 1<sup>er</sup> caractère  
→ **C**erisepantalonfacebookolympe
4. Ajoutez un caractère spécial à la fin  
→ Cerisepantalonfacebookolymp**!**

- ▶ Intégrer davantage de questions de savoir-faire
- ▶ Mettre à jour continuellement les questions / les ressources
- ▶ Coupler le test à un outil de suivi des résultats
- ▶ Rester attentif à Pix

# SITE DES MEDIATEURS NUMÉRIQUES



## Compétences numériques

Ressources concernant les compétences numériques (document de vulgarisation, cadre DigComp, référentiel de formations, etc.)

Découvrir



## Modules de formations

Modules de formation sur les compétences numériques transversales, accessibles en ligne.

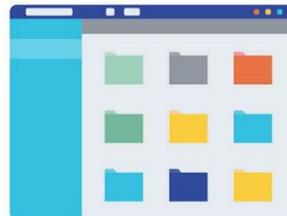
Découvrir



## Outils de positionnement

Ressources concernant les outils diagnostics des compétences numériques.

Découvrir



## Outils techno-pédagogiques

Liste de ressources techno-pédagogiques

Découvrir

<https://start-digital.be/mediateurs/>





**Merci pour votre attention**